

就労継続支援A型に係る基本報酬の算定区分に関する届出書

4311200135

事業所名	清流荘																																														
人員配置区分	1	←選択してください。 1. I型(7.5:1) 2. II型(10:1)																																													
利用定員	↓選択してください。 1 20人以下 2 20人以下 3 21人以上40人以下 4 41人以上60人以下 5 61人以上80人以下 5 81人以上 ※多機能型の場合、定員合計を記入。その場合、「体制等状況一覧表」の「定員区分」の数値と一致する。		評価点区分	↓選択してください。 3 評価点が130点以上150点未満 145 1 評価点が170点以上 2 評価点が150点以上170点未満 3 評価点が130点以上150点未満 4 評価点が105点以上130点未満 5 評価点が80点以上105点未満 6 評価点が60点以上80点未満 7 評価点が60点未満の場合 8 なし(経過措置:新規指定から1年間 ※5と同じ)																																											
	(労働時間に限る)実績算定対象年度 1 令和4年度(令和4年4月～令和5年3月)(通常) ※【別紙54-2】も提出すること(全事業所) 2 令和元年度(令和元年4月～令和2年3月)(特例) 3 平成30年度(平成30年4月～令和元年3月)(特例) ※実績算定対象年度で「2」又は「3」を選択した場合は、必ず記載すること																																														
新型コロナウイルス感染症の影響の有無及び影響を受けた理由等																																															
前年度の労働時間・利用者の状況	<table><thead><tr><th colspan="2">延べ労働時間数</th><th colspan="2">延べ利用者数 (雇用契約者数)</th></tr></thead><tbody><tr><td>4月</td><td>1,937.00 時間</td><td>309 人</td></tr><tr><td>5月</td><td>2,063.50 時間</td><td>323 人</td></tr><tr><td>6月</td><td>2,000.50 時間</td><td>320 人</td></tr><tr><td>7月</td><td>1,917.00 時間</td><td>306 人</td></tr><tr><td>8月</td><td>1,859.00 時間</td><td>300 人</td></tr><tr><td>9月</td><td>1,710.00 時間</td><td>274 人</td></tr><tr><td>10月</td><td>1,848.00 時間</td><td>293 人</td></tr><tr><td>11月</td><td>1,777.00 時間</td><td>279 人</td></tr><tr><td>12月</td><td>1,907.00 時間</td><td>291 人</td></tr><tr><td>1月</td><td>1,750.00 時間</td><td>280 人</td></tr><tr><td>2月</td><td>1,663.00 時間</td><td>249 人</td></tr><tr><td>3月</td><td>1,938.50 時間</td><td>295 人</td></tr><tr><td>合計</td><td>22,370.50 時間</td><td>3,519 人</td></tr></tbody></table>				延べ労働時間数		延べ利用者数 (雇用契約者数)		4月	1,937.00 時間	309 人	5月	2,063.50 時間	323 人	6月	2,000.50 時間	320 人	7月	1,917.00 時間	306 人	8月	1,859.00 時間	300 人	9月	1,710.00 時間	274 人	10月	1,848.00 時間	293 人	11月	1,777.00 時間	279 人	12月	1,907.00 時間	291 人	1月	1,750.00 時間	280 人	2月	1,663.00 時間	249 人	3月	1,938.50 時間	295 人	合計	22,370.50 時間	3,519 人
	延べ労働時間数		延べ利用者数 (雇用契約者数)																																												
	4月	1,937.00 時間	309 人																																												
	5月	2,063.50 時間	323 人																																												
	6月	2,000.50 時間	320 人																																												
	7月	1,917.00 時間	306 人																																												
	8月	1,859.00 時間	300 人																																												
	9月	1,710.00 時間	274 人																																												
	10月	1,848.00 時間	293 人																																												
	11月	1,777.00 時間	279 人																																												
	12月	1,907.00 時間	291 人																																												
	1月	1,750.00 時間	280 人																																												
	2月	1,663.00 時間	249 人																																												
	3月	1,938.50 時間	295 人																																												
	合計	22,370.50 時間	3,519 人																																												
<table><thead><tr><th colspan="2">1日の平均労働時間数 (延べ労働時間数÷延べ利用者数)</th></tr></thead><tbody><tr><td>6.36</td><td>時間</td></tr></tbody></table>				1日の平均労働時間数 (延べ労働時間数÷延べ利用者数)		6.36	時間																																								
1日の平均労働時間数 (延べ労働時間数÷延べ利用者数)																																															
6.36	時間																																														
評価点の公表	ネット利用	(公表場所) 法人ホームページ (URL) https://kikuaikai.org/																																													
	その他																																														

- 注1 厚生労働大臣が定める事項及び評価方法(令和3年厚生労働省告示第88号)に基づき評価点を算出すること。
なお、「就労継続支援A型事業所におけるスコア表(全体)」も併せて提出すること。
- 注2 評価点区分「なし(経過措置対象)」は、指定を受けてから1年度間を経過していない事業所が選択する。
- 注3 評価点の公表については、インターネットを利用した公表方法の場合は、公表場所と当該公表場所のURL等を、その他の方法による場合は、その公表方法を記載すること。
なお、公表していない場合は、減算となるので留意すること。

就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	清流荘
住 所	熊本県菊池市隈戸1587-17
電話番号	0968-24-2155

事業所番号	4311200135
管理者名	若 山 裕 明
対象年度	令和4年度

(Ⅰ) 労働時間		
①1日の平均労働時間が7時間以上		70点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満	○	
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

(Ⅱ) 生産活動		
①前々年度及び前年度において 生産活動収支が利用者に支払う賃金の総額以上		5 点
②前年度において 生産活動収支が利用者に支払う賃金の総額以上		
③前年度において 生産活動収支が利用者に支払う賃金の総額未満		
④前々年度及び前年度において 生産活動収支が利用者に支払う賃金の総額未満	○	
①40点 ②25点 ③20点 ④5点		

(Ⅲ) 多様な働き方（※）		
①免許・資格取得、検定の受検勧奨に関する制度		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		○
②利用者を職員として登用する制度		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
③在宅勤務に係る労働条件及び勤務規律		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		○
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
⑤短時間勤務に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	○
⑥時差出勤制度に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	○
⑧傷病休暇等の取得に関する事項		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある	○	
小計（注1）	9	点

（※）任意の5項目を選択すること（注1）8以上:35点、6～7:25点、1～5:15点

(Ⅳ) 支援力向上（※）		
①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		
参加した職員が1人以上であった		
参加した職員が半数以上であった	○	○
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回の場合		
2回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
どちらか一方のみの取組を行っている	○	
いずれの取組も行っている		○
④販路拡大の商談会等への参加		
1回の場合		○
2回以上の場合		
⑤職員の人事評価制度		○
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している		
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している		
⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認めるISOが定めた規格その他これに準ずるもの認証を受けている		
小計（注2）	7	点

（※）任意の5項目を選択すること（注2）8以上:35点、6～7:25点、1～5:15点

(Ⅴ) 地域連携活動		
地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10 点
1事例以上ある場合:10点		

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	70
生産活動	5点		20点		25点		40点		5
多様な働き方	0点		15点		25点		35点		35
支援力向上	0点		15点		25点		35点		25
地域連携活動	0点				10点				10

合計	
145	点 / 200点

(Ⅰ) 労働時間

前年度（令和4年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	22,371	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	3,519	人	利用者の1日の平均労働時間数	6	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	---	----

(Ⅱ) 生産活動

前々年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	-10,881,144	円	利用者に支払った賃金総額	13,113,590	円	収支	▲ 23,994,734	円
-----------------	-------------	---	--------------	------------	---	----	--------------	---

前年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	8,996,076	円	利用者に支払った賃金総額	13,871,182	円	収支	▲ 4,875,106	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

(Ⅲ) 多様な働き方

前年度（4年度）における実績（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度を活用した人数 ● 名

※取得を進めた免許等： ○○○

制度の活用内容： ○○○

②利用者を職員として登用する制度

◎職員として登用した人数 ● 名

◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している ☐

◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している ☐

※登用した日 ● 年 ● 月 ● 日

勤務形態： ○○○

就業時間： ● 時 ● 分～● 時 ● 分

職務内容： ○○○

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

◎在宅勤務を行った人数 ● 名

※実施した期間： ● 月 ● 日～● 月 ● 日

就業時間（在宅勤務）： ● 時 ● 分～● 時 ● 分

職務内容： ○○○

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制を活用した人数 ● 名

※実施した期間： ● 月 ● 日～● 月 ● 日

就業時間（コアタイム）： ● 時 ● 分～● 時 ● 分

職務内容： ○○○

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に従事した人数 1 名

※実施した期間： R4. 4月1日～R5. 3月31日

就業時間（短時間）： 8時30分～12時00分

職務内容： 貸切家族風呂清掃

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度を活用した人数 16 名

※実施した期間： R4. 4月1日～R5. 3月31日

就業時間（早出の場合）： 8時30分～15時30分

就業時間（遅出の場合）： 14時00分～22時00分

職務内容： 旅館客室清掃・食事準備片付け
貸切家族風呂清掃

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎時間単位取得を活用した人数 1 名

◎計画的付与制度を活用した人数 16 名

※取得した制度 ☒ 有給休暇の時間単位取得 ☒ 計画的付与制度

取得した期間： R4. 4月1日～R5. 3月31日

取得日数・時間 5 日 40 時間

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等を取得した人数 1 名

※取得した内容： 病気による入院

※実施した期間： R4. 12月20日～R4. 12月24日

就業時間： 8時30分～15時30分

職務内容： 貸切家族風呂清掃

（※）当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

(Ⅳ) 支援力向上

前年度（4年度）における実績（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している ☒

◎研修実施回数 外部 8回/内部 2回

対象職員数 13 人

うち研修受講者数 13 人

※研修名：障害福祉施策改正と報酬の方向性

研修講師：厚生労働省 奥山課長補佐

実施日・受講者数 R4. 4月4日 60 人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において発表している回数 ● 回

※研修、学会等名 ○○○

実施日 ● 月 ● 日

※学会誌等名 ○○○

掲載日 ● 月 ● 日

発表テーマ ○○○

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している ☒

◎他の事業所の視察・実習を受け入れている ☐

※先進的事業者名：城東運輸株式会社

実施日/参加者数 R5. 3月20日 4 人

※他の事業所名 ○○○

実施日/参加者数 ● 月 ● 日 ● 人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会等への参加回数 2 回

※商談会等名：宿泊部会準備室第1回例会

主催者名：一般社団法人 菊池観光協会

日時 R4. 7月21日

内容：菊池温泉郷としての誘客を図るための取組についての検討

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している ☒

◎当該人事評価制度を周知している ☒

人事評価制度の制定 H19 年 4 月 1 日

人事評価制度の対象職員数 5 名

うち昇給・昇格を行った者 5 名

当該人事評価制度の周知方法 入社時の新人研修及び法人内研修

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している ☐

◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している ☐

※配置期間 ● 月 ● 日～● 月 ● 日

就業時間

職務内容 ○○○

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている ☐

※評価を受けた日 ● 月 ● 日

第三者評価機関 ○○○

⑧ISOが制定したマネジメント規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証等を受けている ☐

※認証を受けた日 ● 月 ● 日

規格等の内容 ○○○

（※）実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	清流荘
住 所	熊本県菊池市隈府1587-17
電話番号	0968-24-2155

事業所番号	4311200135
管理者名	若 山 裕 明
対象年度	令和4年度

地域連携活動の概要	
＜活動内容＞	＜活動の様子＞
＜活動場所＞ 菊池市ふるさと創生市民広場 ＜実施日程＞ 令和4年4月1日～令和5年3月31日（毎週月曜・金曜） ＜実施した生産活動・施設外就労の概要＞ 敷地内の清掃（ゴミ・落ち葉等）・除草・足湯洗浄 ＜利用者数等＞ 3～4名／日	＜活動の様子の写真＞ 
＜目的＞	
＜地域連携活動のねらい＞ 利用者の地域貢献と障がい者に対する理解の啓発 ＜地域にとってのメリット＞ 障がい者の社会参加の促進による地域活性化等 ＜対象者にとってのメリット＞ 社会・地域参加に対する意欲の向上と作業に対する意欲の向上と達成感	
＜成果＞	
＜実施した結果＞ 作業を行うことで地域住民との会話も増え、事業所としての取組も理解していただき、事業のPRもできている。 ＜得られた成果＞ 地域住民とのコミュニケーションにより利用者の作業に対する意欲が維持・向上できている。	＜活動内容の追加コメント＞ 菊池市民創生広場は、菊池観光交流館のほか観光物産館やイ施設もあり、また子供遊び広場もあり年間を通して多くのイベントが開催されており、地元住民だけでなく県内外からの観光客がある。その多くの来場者に心地よく利用していただくために、月曜・金曜日に敷地内のゴミ拾いや除草などの清掃と併設され足湯の消毒と高圧洗浄機を使った清掃等を行い、敷地内の環境に努めている。

連携先の企業等の意見または評価			
＜連携した結果に対する意見または評価＞ 今年度に入り徐々に市内外より広場への来場も徐々に増加してきたが、その分ゴミ等の散乱も増え環境美化については維持もその分大変であるが、A型事業所の利用者・職員の方に美しい環境の維持をしてもらい嬉しく思っている。また時折、住民や来場者との会話も見られるが、障がいをもっておられる利用者が笑顔で対応しておられる姿を見ると、作業の場だけでなく、障がいに対する理解の場の提供にも貢献できていると感じる。 ＜今後の連携強化に向けた課題＞ 近年の新型コロナウイルス感染症の影響で、A型事業所も厳しい経営が続いていると聞いており、協会として今後こういった支援ができるかを検討していきたい。			
連携先企業名	一般社団法人 菊池観光協会	担当者名	代表理事 合志和洋