

プラットフォーム サンティエ 会議室利用申請書

【申請者】

申請日： 年 月 日

団体名		代表者名	
住所	〒 -		
TEL	- -	FAX	- -
担当者 (使用責任者)		担当者 連絡先 (携帯電話)	- -

利用条件（裏面）を了承のうえ、下記の通り会議室を利用したく申請します。

利用日時	年 月 日 曜日	利用人数	名
	午前・午後 時から 午前・午後 時まで (時間)		
※ 時間単位でのご利用となり、時間未满是1時間へ切り上げとなります。 ※ 利用時間には準備・片付け時間を含みます			
利用目的			

利用料	時間	1時間あたり @¥500円	円	合計 円
電気料	時間	1時間あたり @¥500円	円	
備品	利用する備品にチェックを入れてください ↓ <input type="checkbox"/> 長机 台 (11台まで利用可能) <input type="checkbox"/> 椅子 脚 (33脚まで利用可能) <input type="checkbox"/> ホワイトボード (1台) <input type="checkbox"/> プロジェクター (天吊り、HDMI接続) <input type="checkbox"/> スクリーン		請求書	要・不要
			領収書	要・不要

利用日の10日前までに、FAX・郵送・持参にて下記まで利用申請をお願いします。
 ご不明な点やご確認事項等がありましたら、お気軽にお問い合わせ下さい。

社会福祉法人 菊愛会 総務部 TEL : 0968-41-7050 FAX : 0968-41-7020
 〒861-1308 熊本県菊池市亘字道ノ上 359 番地 2

－ 利用条件 －

1. 利用料について

- ① 会議室利用に係る利用料及び電気料は、利用当日に施設職員へお釣りが発生しないように現金にて納入すること。
- ② 利用当日において利用時間の変更等により申請時の利用料及び電気料と差額が生じる場合には、その差額を利用当日にお釣りが発生しないように現金にて納入すること。同様に返金が生じる場合には、利用当日に施設職員より差額を申請者へ返金する。
- ③ 当日の利用キャンセルは、申請時の利用料100%を取消料として徴収させていただきます。

2. 禁止行為事項

- ① 公の秩序又は善良の風俗を乱す行為をすること。
- ② 政治活動又は宗教活動。
- ③ 営利行為その他特定人営利を目的とすること。
- ④ 演説・説教・勧誘又は広告をすること。
- ⑤ 物品等の販売又は募金をすること。
- ⑥ 他人に危害を及ぼすこと又は他人の迷惑となる行為をすること。
- ⑦ 建物・設備・掲示物又は蔵置されている物を破損し、又は汚損すること。
- ⑧ 裸火の使用。
- ⑨ 飲酒及び指定場所以外での飲食。
- ⑩ 指定場所以外での喫煙。
- ⑪ 前各号のほか、当施設の管理上支障のある行為をすること。

3. 諸注意事項

- ① 当施設の管理上又は業務上支障があると判断した場合、申請書の申請内容と異なる利用をした場合、施設職員の指示に従わない場合には、利用許可を取り消すことがあります。
- ② 利用時間を遵守すること。
- ③ 申請時の内容と変更が生じる場合は速やかに連絡すること。
- ④ 利用により備品その他付属設備を破損又は滅失したときは、修理弁償に資する費用を申請者において負担すること。
- ⑤ 会場設営及び後片付けは申請者にて行い、利用した備品は元の位置に戻すこと。

4. その他

- ① 利用時間は原則として午前9時00分から午後8時00分までとなります。
- ② ご記入頂いた個人情報、当施設からの連絡・情報提供の目的にのみ使用します。
- ③ 非常の場合又は特に指示のあった場合、施設職員に通報し指示に従って行動してください。
- ④ その他、ご不明な点やご確認事項等がありましたら、下記までお問い合わせ下さい。